

PEGASUS INDUSTRIER – OPPSUMMERING AV ETISKE RETNINGSLINJER

1. INNLEDNING

En forutsetning for en velfungerende desentralisert organisasjonsstruktur er at etiske retningslinjer etterleves av ansatte i både morselskap og datterselskaper. Våre etiske retningslinjer angir retningen for vår forretningspraksis samtidig som de også er en del av plattformen for selskapsstyring og beslutningstaking i Pegasus Industrier. Våre etiske retningslinjer skal leses og forstås av alle ansatte, inklusive ansatte i Pegasus Industriers datterselskaper. Dette oppnås gjennom at alle ansatte signerer på at konsernets etiske retningslinjer er lest og forstått. Under har vi gjengitt en oppsummering av Pegasus Industriers etiske retningslinjer:

1.1. Ansattes ansvarsområder

Det er et personlig ansvar for alle ansatte som er ansatt selskaper eiet av Pegasus Industrier å gjennomgå, signere og følge Pegasus Industriers etiske retningslinjer. Dette ansvaret gjelder også alle som opptrer på vegne av selskapet, inkludert rådgivere og konsulenter.

Brudd på etiske retningslinjer vil ikke tolereres, og kan føre til disiplinære tiltak og eventuelt oppsigelse. Det er også brudd på etiske retningslinjer at en ansatt unngår å rapportere brudd på etiske retningslinjer begått av en kollega.

Etiske retningslinjer er ikke ment å være uttømmende, og det kan være situasjoner der disse retningslinjene ikke gir konkret veiledning. For eksempel må ansatte i Pegasus Industrier alltid følge gjeldende lover og forskrifter, selv om disse lovene ikke er uttrykkelig nevnt i etiske retningslinjer. I situasjoner der retningslinjene eller loven ikke gir klar retning, bør ansatt utvise god dømmekraft i samsvar med normal forretningsetikk.

Hvis ansatte i Pegasus Industrier søker ytterligere veiledning om en utfordrende situasjon, juridiske eller etisk, eller er bekymret for mulige brudd på etiske retningslinjer, loven eller forretningsetikk av en annen ansatt i Pegasus Industrier, bør medarbeideren først diskutere situasjonen med sin direkte overordnede.

2. PERSONLIG ADFERD

2.1. Likebehandling

Ingen form for trakassering, diskriminering eller annen oppførsel som kolleger eller forretningsforbindelser kan oppfatte som truende eller nedverdiggende, vil bli tolerert. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, diskriminering på grunnlag av kjønn, religion, rase, nasjonal eller etnisk opprinnelse, kulturelle bakgrunn, sosial tilhørighet, funksjonshemming, seksuell legning, sivilstand, alder eller politisk overbevisning.

2.2. Interessekonflikter

Ansatte i Pegasus Industrier vil ikke søke å oppnå personlige fordeler for seg selv (eller nærstående personer) som oppfattes som en konflikt med interessene til Pegasus Industrier.

2.3. Korrupsjon og bestikkelser

Pegasus Industrier tror på fair konkurranse, og er imot alle former for korrupsjon og bestikkelser. Ansatte skal aldri tilby eller gi uriktig fordeler til forretningskontakter, myndigheter eller andre tredjeparter for å påvirke en forretningsmessig beslutning. Heller ikke må ansatte anmode om fordeler som grunnlag for transaksjoner med Pegasus Industrier.

2.4. Gaver og business courtesies

Å skille mellom korrupsjon og gaver eller business courtesies kan være vanskelig. Derfor må ansatte i Pegasus Industrier alltid utvise forsiktighet når det tilbys eller aksepteres gaver og business courtesies.

2.5. Private interesser i andre virksomheter

Ansatte i Pegasus Industrier må unngå å ha personlige interesser, direkte eller indirekte, i andre bedrifter eller organisasjoner hvis dette kan bli oppfattet negativt eller uetisk i forhold til Pegasus Industriers sin virksomhet.

2.6. Overholdelse av lover og forskrifter

Alle ansatte må overholde lover og regler når de opptrer på vegne av Pegasus Industrier. Brudd på lover og regler vil ikke bli tolerert.

3. INTERN KONTROLL

3.1. Godkjenning av transaksjoner

Alle nasjonale organisasjoner har et skriftlig dokument (fullmaktsmatrise) som skisserer hvilke personer eller nivåer i organisasjonen som har myndighet til å

godkjenne ulike transaksjonstyper knyttet til stillinger, kontraktsinngåelse og utbetalinger.

3.2. Rapportering og offentliggjøring

Pegasus Industriers økonomiske og juridiske rapportering skal overholde alle gjeldende lover og forskrifter, og være fullstendig, nøyaktig og forståelig. Dette krever at alle transaksjoner er riktig rapportert i samsvar med lokale lover og god regnskapsskikk.

3.3. Konfidensialitet

Alle ansatte i Pegasus Industrier har et ansvar for å beskytte konfidensiell og sensitiv informasjon knyttet til Pegasus Industrier, ansatte og utenforstående parter som vi samhandler med. Konfidensialitet er avgjørende for å bygge tillit og sterke forbindelser med utenforstående samarbeidspartnere. Prinsippet om "trenger å vite" skal alltid gjelde når vi informerer om konfidensiell informasjon.

4. SOSIALE ANSVAR

Vi må sikre at Pegasus Industrier fremmer sosialt ansvar i sine daglige operasjoner i områder som menneskerettigheter, arbeid, miljø og antikorrupsjon.

Pegasus Industrier vil også overvåke sine leverandører i samsvar med bedriftens bærekraft retningslinjer basert på arbeidsforhold og miljøbevissthet.

Pegasus Industriers leverandører skal levere varer og tjenester til Pegasus Industrier som produseres i henhold til godkjente regler og retningslinjer.

4.1. Menneskerettigheter

Pegasus Industrier respekterer og støtter internasjonale proklamerte menneskerettigheter, inkludert den universelle Menneskerettighetserklæringen vedtatt av FN.

Pegasus Industrier skal ikke inngå forretninger med organisasjoner som bryter med menneskerettighetene. Som en del av sin innsats for å fremme menneskerettigheter, overvåker Pegasus Industrier aktivt sine leverandører for eventuelle brudd på menneskerettigheter.

4.2. Arbeid

Pegasus Industrier og porteføljeselskapene er forpliktet til å skape et rettferdig arbeidsmiljø med fokus etisk atferd. Alle ansatte har ansvaret for å fremme et positivt arbeidsmiljø, og rapportere eventuelle bekymringer eller potensielle brudd til leder eller Compliance Officer.

PIs generelle ansettelsesbetingelser er basert på omforent praksis og skal være forståelig for ansatte. Ansatte skal motta lønn og utleggserstatning på regelmessig basis, i samsvar med ansettelsesavtaler.

Ansatte i Pegasus Industrier skal ha tilgang til en sunn og trygg arbeidsplass. Arbeidsvilkår skal være i tråd med gjeldende lover og regler.

Farlig arbeidsmiljø skal identifiseres for å forhindre ulykker og yrkesmessig sykdom. Retningslinjer for arbeidsplassen skal kommuniseres for å sikre et sunt og trygt miljø.

Pegasus Industrier skal ikke ansette eller inngå avtaler med bedrifter som benytter barnearbeid.

Pegasus Industrier skal ikke ansette eller inngå avtaler med bedrifter som er involvert i tvangsarbeid.

Pegasus Industriers verdigrunnlag er imot diskriminering og trakassering og fremmer like muligheter for sine ansatte basert på kompetanse og erfaring.

4.3. Miljø

PI er opptatt av å minimere negativ påvirkning på miljøet gjennom å overvåke og forbedre selskapets påvirkning på miljøet.

Pegasus Industriers ansatte skal bidra til å minimere avfall og skadelige utslipp under arbeidet og samtidig bidra til å forbedre negative miljøkonsekvenser.

5.0 REFERANSER

IEHs retningslinjer for etisk handel (Code of Conduct)

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

Barnearbeid (FNs konvensjon om barnets rettigheter, ILO konvensjon nr. 138, 182 og 79, ILO anbefaling nr. 146)

Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111 og FNs

Kvinnediskrimineringskonvensjon)

Helse, miljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155 og anbefaling nr. 164)

Lønn (ILO konvensjon nr. 131)
Arbeidstid (ILO konvensjon nr. 1 og 14)
Regulære ansettelser
Marginaliserte befolkningsgrupper
Miljø
Korrupsjon

